

Жалғыз құрылтайшының
2023 жылғы 4 тамыздағы шешімімен
БЕКІТІДІ



«ERFOLG» ОҚУ ОРТАЛЫҒЫ»
МЕМЛЕКЕТТІК ЕМЕС МЕКЕМЕСІНІҢ

ЖАРҒЫСЫ

ҚАРАҒАНДЫ - 2023 ж.

1-БАП. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «ERFOLG» оқу орталығы» мемлекеттік емес мекемесі, бұдан әрі «Мекеме» деп аталатын, Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» 2001 жылғы 16 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңына, «Педагог мәртебесі туралы» 2019 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 «Жалпы білім беретін ұйымдарға арналған таңдау және факультативтер бойынша жалпы білім беретін пәндер, курстар бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 «Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» бұйрығына, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 «Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» бұйрығына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 «Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № 254 «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес құрылды.

1.2. Мекеменің ресми атауы: «ERFOLG» оқу орталығы» мемлекеттік емес мекемесі.

1.3. Мекеменің заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, индексі 100026, Қарағанды қаласы, Сатыбалдин көшесі, 12 «а» үй, телефоны: 8 7212 35 76 63.

1.4. Мекеменің мемлекеттік және орыс тілдерінде толық атауы бар мәрі болады, атауы көрсетілген мөртабандары мен бланкілері бар болуы мүмкін.

1.5. Мекеме қолданыстағы заңнамаға сәйкес келетін символикаға (оның ішінде эмблемаға) ие болуға құқылы, оның сипаттамасы оны Жалғыз құрылтайшысы бекіткеннен кейін осы Жарғыда бейнеленуі мүмкін. Мекеменің символикасы Қазақстан Республикасының зияткерлік меншікті қорғау туралы заңнамасының талаптарына сәйкес келуі және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына қайшы келмеуі тиіс.

1.6. Мекеме Жарғысының талаптарын Мекеменің барлық органдары және оның Жалғыз құрылтайшысы орындауға міндетті.

1.7. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Мекеменің міндеттемелері бойынша жауапты болады, ал Мекеме Жалғыз құрылтайшының міндеттемелері бойынша жауапты болмайды.

1.8. Өз мақсатына жету үшін Мекеме филиалдар мен өкілдіктер құрып, қауымдастықтар мен одақтарға кіре алады.

1.9. Мекеме осы Жарғыда көрсетілген Мекеме қызметінің мақсаттарына сәйкес табыс әкелетін қызметті жүзеге асыруға құқылы.

2-БАП. ҚҰРЫЛТАЙШЫ

2.1. Мекеменің жалғыз құрылтайшысы «Видергебурт» неміс орталығы» Қарағанды облыстық қоғамы болып табылады (индексі 100026, Қарағанды қаласы, Сатыбалдин көшесі, 12 «а» үй, 1996 жылғы 8 ақпандағы № 779-1930-00 мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі, төраға атынан **Гиберт Александр Николаевич**, ЖСК «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-да KZ946010191000012316, БСК HSBKKZKX, БСН 920340001159, телефоны: 8 7212 33 98 22).

3-БАП. МЕКЕМЕ ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН МӘНІ

3.1 «ERFOLG» оқу орталығы мектеп жасына дейінгі балалар мен бастауыш білім беру үшін, олардың жан-жақты тәрбиеленуін, дамуын, білім алуын қамтамасыз ету және Қазақстандағы неміс азшылықтарына қолдау көрсету бағдарламасын іске асыру мақсатында құрылған коммерциялық емес білім беру мекемесі болып табылады.

3.2 Мекеме қызметінің мәні:

- үздіксіз білім беру, оқыту және тәрбиелеу жүйесін ұйымдастыру: мектепке дейінгі, мектептен және мектептен тыс қосымша білім алу;
- неміс тарихын, мәдениетін және теологиялық пәндерді оқыту;
- білім алушылардың өзін-өзі тәрбиелеу және қосымша білім алу қажеттіліктерін қанағаттандыру;
- шет тілдерін (неміс, ағылшын)тереңдетіп оқыту;
- оқушылардың логикалық ойлау қабілеттерін, олардың шығармашылық қабілеттерін, пікірталас жүргізу қабілетін, шешендік өнерін дамыту;
- тұлғаның зияткерлік әлеуетін ашуға ықпал ету;
- оқушылардың тұлғалық жан-жақты дамуын, ғылыми дүниетанымды қалыптастыру, олардың эстетикалық және дене тәрбиесін қамтамасыз ету, олардың денсаулығын нығайту;
- Қазақстан Республикасындағы және шетелдегі қоғамдық, мәдени, білім беру, мәдени-ағарту ұйымдарымен байланысты жүзеге асыру және дамыту;
- семинарлар, конференциялар, халық шығармашылығының көрмелері, концерттер, дәрістер, түрлі қайырымдылық іс-шаралар, лотереялар, байқаулар, өнер және мәдениет қайраткерлерімен кездесулер өткізу;
- гуманитарлық-білім беру кешенінің барлық циклдерінің ұлттық бағдарламаларын іске асыруды қамтамасыз ететін тиімді ғылыми-тәрбие әдістерін әзірлеу және енгізу;
- педагог кадрлардың кәсіби шеберлігін арттыру;
- білім алушыларды тамақпен қамтамасыз ету үшін тағамдар мен өнімдер сатып алу, өндіру;
- білім беру саласындағы халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құқықтарды жүзеге асыру болып табылады.

4-БАП.МЕКЕМЕНІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

4.1 .Мекеме мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап құрылған деп саналады және заңды тұлғаның құқығына ие болады. Мекеменің осы Жарғыда реттелмеген бөлігіндегі құқықтық жағдайы Қазақстан Республикасының заңнамасымен регламенттеледі.

4.2. Қазақстан Республикасының заңнамасымен білім беру қызметіне берілетін құқық пен жеңілдіктер Мекемеге лицензия берілген күннен бастап пайда болады.

4.3. Мекеме өз атынан мәмілелер жасауға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға ие болуға, міндеттерді атқаруға, сотта және аралық сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.

4.4. Мекеме алынған мүлікті иеленуді, пайдалануды және оған билік етуді өз қызметінің мақсаттары мен мүліктің мақсатына сәйкес заңнамалық актілерде белгіленген шектерде жүзеге асырады.

4.5. Мекеменің дербес балансы, банкте есеп айырысу және валюталық шоттары бар, білім беру

бағдарламасы ата-аналардың балаларды оқытқаны үшін төлейтін төлемі есебінен қаржыландырылады.

4.6. Мекеме құқылы:

- заңды және жеке тұлғалармен оқыту шарттарын жасасуға;
- Қазақстан Республикасында және одан тыс жерлерде де филиалдар құруға;
- анықтамалық, жарнамалық, әдістемелік, акпараттық және өзге де материалдар шығаруға;
- коммерциялық және коммерциялық емес сипаттағы әлеуметтік-мәдени және басқа функцияларды жүзеге асыруға.

4.7. Оқушыларды оқыту, кадрлардың біліктілігін арттыру шарттық негізде жүзеге асырылады.

4.8. Шетелдік мемлекеттердің азаматтарын халықаралық байланыстар желісі бойынша даярлау шарттар мен келісімшарттар бойынша үкіметаралық келісімдерге сәйкес жүзеге асырылады.

5-БАП. МЕКЕМЕНІҢ МҮЛКІ, ҚОРЛАРЫ

5.1. Мекеменің мүлкін негізгі қорлар мен айналым қаражаттары, сондай-ақ құны мекеменің дербес балансында көрсетілетін өзге де мүлік құрайды.

5.2. Мекеменің мүлкін қалыптастыру көздері:

- Құрылтайшының салымдары;
- оның жарғылық қызметінен алынған кірістер;
- азаматтардың, заңды тұлғалардың қайырымдылық салымдары;
- ҚР заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер болып табылады.

5.3. Мүлікті Жалғыз құрылтайшы мекемеге тек пайдалануға берген жағдайларда, салымның мөлшері және тиісінше Жалғыз құрылтайшының үлесі осы мүлікті пайдаланғаны үшін жалдау ақысы, Жалғыз құрылтайшы белгілеген мерзім негізге алына отырып айқындалады.

5.4. Мекемеге Жалғыз құрылтайшы меншік құқығында Жалғыз құрылтайшыға тиесілі немесе ол үшінші тұлғадан (меншік иесінен) жалға алатын меншік объектілерін (жерді, ғимараттарды, құрылыстарды, мүліктік кешендерді, жабдықтарды, сондай-ақ тұтыну, әлеуметтік, мәдени және өзге де мақсаттағы өзге де қажетті мүлікті) бекітеді.

5.5. Мекемеге заңды және жеке тұлғалар оған сыйлық, қайырымдылық түрінде немесе өсиет бойынша берген ақшалай қаражатқа, мүлікке және өзге де меншік объектілеріне; оның қызметінің нәтижесі болып табылатын зияткерлік және шығармашылық еңбек өнімдеріне, сондай-ақ мекеменің өз қызметінен түскен табыстарға және осы табыстарға сатып алынған меншік объектілеріне меншік құқығы тиесілі.

5.6. Мекемені қаржыландыру көздері мыналар болуы мүмкін:

- Мекемедегі оқыту шарттарын орындаудан алынған қаражат;
- банктік несиелер;
- білім беру қызметтерін іске асырудан түскен қаражат;
- кәсіпорындардың, мекемелердің, ұйымдардың ерікті жарналары, жеке тұлғалардың қайырымдылықтары;
- ҚР заңнамасында тыйым салынбаған түсімдердің өзге де көздері.

5.7. Мекеме резервтік қорды құрайды, басқа қорларды құра алады, олардың құрамын, мақсатын және пайдалану тәртібін анықтайды.

5.8. Мекеменің шығындары резервтік қордың, басқа қорлардың есебінен жабылады.

6-БАП. МЕКЕМЕНІҢ ҚЫЗМЕТІН БАСҚАРУ ТӘРТІБІ. МЕКЕМЕНІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ.

6.1. Мекемені басқаруды Жалғыз құрылтайшы және Директор жүзеге асырады.

6.2. Жалғыз құрылтайшының айрықша құзыретіне мыналар жатады:

- Мекеме құрылтайшыларының құрамына қабылдау тәртібін анықтау;
- Мекемені басқару тәртібін анықтау;

- Мекеменің Директорын, Қаржы директорын, бухгалтерін және басқа әкімшілік персоналын тағайындау, олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;
- Мекемені басқа ұйымдық-құқықтық нысанға қайта құру немесе тарату туралы шешім қабылдау;
- тарату комиссиясын құру;
- Мекеменің қаржылық жоспарын бекіту және оған өзгерістер енгізу;
- Мекеменің жарғысын өзгерту;
- Мекеме қызметінің балансы мен жылдық есебін, кірістерді бөлу тәртібін жыл сайынғы талдау және бекіту, шығындарды жабу тәртібін анықтау;
- филиалдарды құру, қайта құру және тарату, олар туралы Ережелерді бекіту;
- Мекеменің ішкі құрылымын және лауазымды тұлғаларға еңбекақы төлеу шарттарын анықтау;
- Мекеменің материалдық-техникалық базасын жаңарту мен дамытуды қалыптастыру және қамтамасыз ету;
- Мекеменің штаттық кестесін бекіту, еңбекақы төлеудің, өзге де кірістердің нысандарын, жүйесін және мөлшерін айқындау;
- халықаралық ынтымақтастық саласында шарттар жасасуды келісу;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтар мен міндеттерді жүзеге асыру.

6.3. Жалғыз Құрылтайшының шешімдері жазбаша түрде ресімделеді.

6.4. Мекеменің жалғыз атқарушы органы Директор болып табылады, оны Жалғыз құрылтайшы одан әрі ұзарту мүмкіндігімен 3 (үш) жыл мерзіміне тағайындайды.

6.5. Директор мекеменің ағымдағы қызметіне басшылықты жүзеге асырады және Мекеменің Жалғыз Құрылтайшысына есеп береді.

6.6. Мекеме Директорының құзыретіне келесі мәселелерді шешу кіреді:

- Мекеме қызметінде ағымдағы басшылықты жүзеге асырады;
- Мекеменің штаттық кестесін Жалғыз құрылтайшымен ұсынады және келіседі, еңбекақы, өзге де кірістердің нысандарын, жүйесін және мөлшерін айқындайды;
- персоналды жалдау және жұмыстан шығару тәртібін, жұмыстың күн тәртібін, жұмыс режимін айқындайды, жыл сайынғы ақылы демалыстар беру тәртібін белгілейді;
- балаларды қабылдауды жүргізеді;
- жағдай жасауды, санитарлық нормалардың, өртке қарсы іс-шаралардың орындалуын, оқу-тәрбие жұмысын бақылайды;
- Мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді, барлық меншік нысанындағы барлық ұйымдарда оның мүдделерін білдіреді, Мекеменің барлық персоналы үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- мүлікке және қаражатқа билік етеді, шарттар, келісімшарттар, оның ішінде еңбек шарттарын жасасады, сенімхаттар береді, Жалғыз құрылтайшының мақұлдауымен және жазбаша келісімімен банктерде есеп айырысу, валюта және өзге де шоттарды ашады;
- бухгалтерлік есеп пен есептілікті ұйымдастырады;
- орынбасарлар арасында міндеттерді бөледі, қызметкерлерді көтермелеу және жазалау шараларын қабылдайды;
- Мекеме атынан талап-арыздар беру туралы шешімді қабылдайды және Жалғыз құрылтайшымен келіседі;
- Мекеме қызметінің барысында іс қағаздардың жүргізілуіне және құжаттардың сақталуына жауап береді;
- өз құзыреті шегінде Мекеме атынан қол қоюға құқығы бар;
- Директор Мекеменің жұмыс істеуі үшін қажетті басқа да әрекеттерді жасауға құқығы бар.

6.7. Директор өз құқықтарын жүзеге асыру және өз міндеттерін орындау кезінде оның жосықсыз немесе ақылсыз әрекет еткені дәлелденсе, мекемеге өз кінәсінен келтірілген залалдар үшін жауап береді.

7-БАП. МЕКЕМЕНІҢ ҚАРЖЫ-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІН ТЕКСЕРУ

7.1. Жалғыз құрылтайшы мекеменің қаржы-шаруашылық қызметіне жылына кемінде бір рет тексеру комиссиясы тағайындайтын тексерулер арқылы бақылауды жүзеге асырады. Тексеру комиссиясының құрамына жалғыз құрылтайшы және (немесе) оның өкілі тағайындайтын адамдар кіреді.

7.2. Тексеру комиссиясы:

- Мекеменің лауазымды адамдарынан оған барлық қажетті материалдарды, бухгалтерлік және өзге де құжаттарды және жеке түсініктемелерді ұсынуды талап етуге құқылы;
- жүргізілген тексерулердің нәтижелерін Жалғыз құрылтайшы мен Директорға жібереді.

8-БАП. ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

8.1. Мекемеде оқыту орыс тілінде жүзеге асырылады. Мекеме білім берудің 2 деңгейлі жүйесінің бағдарламасына сәйкес тәрбие-білім беру процесін жүзеге асырады.

8.2. Тәрбие-білім беру процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде әзірленген бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

Тиімді тәрбие-білім беру процесін қамтамасыз ету үшін (баланың жеке басының шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салты негіздерін қалыптастыру) мектепке дейінгі білім беру ұйымы мұғалімдерге мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтай отырып, балама авторлық бағдарламаларды таңдауға, қолдануға, тәрбиелеудің, оқытудың және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізуге құқық береді.

8.3. Балаларды тұрақты немесе уақытша келуге қабылдау бос орындар болған жағдайда жыл бойы жүргізіледі. Оқушыларды қабылдау ата-анасының жазбаша өтініші, медициналық картасы және туу туралы куәлігінің көшірмесі негізінде бос орындар болған кезде жыл бойы жүзеге асырылады. Қабылдау кезінде ата-аналармен шартжасалады.

8.4. Мекеме білім беру ұйымының Директоры белгілеген тәртіппен білім беру сипатындағы қосымша қызметтер көрсетуге құқылы. Ақылы қызметтерден түскен қаражатты Жалғыз құрылтайшы бөледі.

8.5. Кез келген нысандағы атеистік және діни тәрбиеге жол берілмейді.

8.6. Балалардың мекемеде болу ұзақтығы ұйымның ішкі жарғысында белгіленген уақытпен анықталады.

8.7. Мекемеде кітапхана мен кітапхана қоры жоқ, оқушылар оқулықтармен қамтамасыз етілмейді. Оқулықтарды ата-аналар сатып алады.

9-БАП. ҚҰЖАТТАМА МЕН МЕКЕМЕНІҢ ҚЫЗМЕТІН ҚАДАҒАЛАУ

9.1. Мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бухгалтерлік есеп пен статистикалық есептілікті жүргізеді.

9.2. Мекемедегі бухгалтерлік есептің ұйымдастырылуына, жай-күйіне және дұрыстығына, тиісті органдарға жыл сайынғы есеп пен басқа да қаржылық есептіліктің, сондай-ақ Мекеменің Жалғыз құрылтайшысына, кредиторларына және бұқаралық ақпарат құралдарына ұсынылатын Мекеменің қызметі туралы мәліметтердің уақтылы ұсынылуына Мекеменің Директоры жауапты болады.

9.3. Мекеме келесі құжаттарды сақтайды:

- Мекеменің Жарғысы, белгіленген тәртіппен тіркелген Мекеменің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар, Мекеме құру туралы шешім, Мекемені мемлекеттік тіркеу туралы куәлік, салық органында есепке қою туралы куәлік;
- Мекеменің балансында тұрған мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
- Мекеменің ішкі құжаттары (шешімдер, хаттамалар және т.б.);

- Мекеменің филиалы немесе өкілдігі туралы ережелер;
- жылдық есептер, бухгалтерлік есеп және бухгалтерлік есептілік құжаттары;
- Мекеме аудиторының қорытындылары, Мекеменің қызметін бақылауды жүзеге асыратын органдардың құжаттары (қорытындылар және т.б.);
- Мекеменің ішкі құжаттарында көзделген өзге де құжаттар, Жалғыз құрылтайшының шешімдері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген құжаттар.

Мекеме Жалғыз құрылтайшының жоғарыда көрсетілген құжаттарға колжетімділігін қамтамасыз етуге міндетті.

9.4. Жалғыз құрылтайшы Мекеме Директорының Жалғыз құрылтайшыға жылына кемінде бір рет кезеңділікпен Мекеме қызметі туралы есеп беру жолымен Мекеменің қызметін, оның ішінде ақшалай қаражаттың пайдаланылуын қадағалауды жүзеге асырады.

10-БАП. КІРІСТЕРДІ БӨЛУ

10.1. Мекеменің қаржы-шаруашылық қызметіне талдау Жалғыз құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

10.2. Мекеменің кірістері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен айқындалады.

10.3. Мекеменің Жалғыз құрылтайшысы өзіне берілген Мекеменің меншігіне меншік құқығын сақтайды.

10.4. Мекеме мұндай мақсатта пайда таппайды. Жыл қорытындысы бойынша алынған барлық пайда Жалғыз құрылтайшының шешімі бойынша Мекеменің оқу-материалдық базасын, қорларын және басқа да мақсаттарын дамытуға бөлінеді.

11-БАП. МЕКЕМЕ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІ

11.1. Мекеменің персоналы (тәрбиешілер, мұғалімдер, оқу-көмекші, әкімшілік-шаруашылық және қызмет көрсетуші персонал) шарт негізінде оның қызметіне өз еңбегімен қатысатын барлық азаматтарды құрайды.

11.2. Төлем жүйесі, еңбек және демалыс шарттары, тәртібі, әлеуметтік қамсыздандыру және әлеуметтік сақтандыру қолданыстағы заңнаманы ескере отырып, шарттарда әрбір қызметкермен келісіледі.

11.3. Педагогикалық персоналдың құқықтары мен міндеттері Шарт талаптарымен реттеледі. Мекеменің барлық педагогтері Қазақстан Республикасының қолданыстағы білім туралы заңнамасына сәйкес біліктілігін арттырудан өтеді.

11.4. Педагогикалық құрамның лауазымдарына орналасу конкурстық, келісімшарттық негізде жүргізіледі.

11.5. Оқу-көмекші, әкімшілік-шаруашылық және қызмет көрсетуші персоналдың құқықтары мен міндеттері Ішкі тәртіп ережелерімен және лауазымдық нұсқаулықтармен айқындалады.

11.6. Мекеме қызметкерлерінің еңбек қатынастары қолданыстағы еңбек заңнамасымен реттеледі.

12-БАП. МЕКЕМЕНІҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

12.1. Мекеме өз міндеттемелері бойынша өз иелігіндегі ақшамен жауап береді. Олар жеткіліксіз болған кезде Мекеменің міндеттемелері бойынша оның Құрылтайшысы қолданыстағы заңнамаға сәйкес жауапты болады.

13-БАП. МЕКЕМЕНІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

13.1. Мекеменің қызметі:

- Жалғыз құрылтайшының шешімі бойынша;
- сот шешімінің негізінде;

- заңнамада көзделген басқа да негіздерде тоқтатылады.

13.2. Мекеме қайта құрылған кезде Жарғыға қажетті өзгерістер енгізіледі, ал таратылған кезде - тіркелімге тиісті жазба енгізіледі.

13.3. Мекемені таратуды өзі тағайындаған тарату комиссиясы, ал банкроттық жағдайда сот жүргізеді.

13.4. Тарату комиссиясы ресми баспасөз органдарында оны тарату туралы және оның кредиторларының шағымдарын мәлімдеу тәртібі мен мерзімі туралы жарияланым жариялайды. Бұл мерзім тарату туралы жарияланған сәттен бастап екі айдан кем болмауы керек.

13.5. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап Мекеменің істері мен мүлкін басқару жөніндегі өкілеттіктер оған ауысады. Тарату комиссиясы ақшалай мүлікті бағалайды, кредиторларды анықтайды және олармен есеп айырысады, Мекеменің үшінші тұлғалар алдындағы қарыздарын төлеу бойынша шаралар қабылдайды, тарату балансын жасайды және оны Мекеменің Жалғыз құрылтайшысына ұсынады.

13.6. Мекеме таратылған кезде кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан соң қалған мүлік Мекеменің Жарғысына сәйкес ол қол жеткізу үшін құрылған мақсаттарға немесе қайырымдылық мақсаттарға жіберіледі. Егер таратылатын Мекеменің мүлкін Жарғыға сәйкес пайдалану мүмкін болмаған жағдайда, ол Жалғыз құрылтайшының кірісіне жүгінеді.

13.7. Мекеме тарату туралы мемлекеттік тіркеу тізіліміне жазба енгізілген сәттен бастап өз қызметін тоқтатады және Мекемені тарату аяқталды деп саналады.

14-БАП. ЖАРҒЫҒА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ

14.1. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар Құрылтайшы тарапынан енгізілуі мүмкін және қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен тіркеледі.

15-БАП. ЖАРҒЫНЫҢ ЗАҢДЫ КҮШІНЕ ЕНУІ

15.1. Осы Жарғы Мекеме заңнамамен белгіленген тәртіпте мемлекеттік тіркелген сәттен бастап заңды күшіне енеді. Мекеме осы Жарғыда көзделмеген басқамәселелер бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

ЖАЛҒЫЗ ҚҰРЫЛТАЙШЫ:

«Видергебурт» неміс орталығы»
Қарағанды облыстық қоғамының
төрағасы



А.Н. Гиберт

Прошнуровано и
пронумеровано
на 8 листах

